

Corona Virus Salud y Seguridad Pautas



Empleados que están enfermos o creen que han estado expuestos al virus

Se recomienda a los empleados que tienen síntomas de enfermedad respiratoria aguda que se queden en casa y no vengán a trabajar hasta que estén libres de fiebre (100.4 ° F [37.8 ° C] o más con un termómetro oral), signos de fiebre y cualquier otro síntomas durante al menos 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre u otros medicamentos para alterar los síntomas (por ejemplo, supresores de la tos). Los empleados deben notificar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.



Los empleados que cuidan a familias que han estado expuestas al virus o que han estado en contacto con una persona confirmada que tiene el virus deben permanecer en el hogar durante un período no menor de 14 días de exposición inicial.

Neo Holding permitirá a los empleados usar el tiempo de vacaciones para cubrir cualquier tiempo libre en caso de enfermedad.



Debido al aumento esperado del tráfico dentro de los centros médicos, Neo Holding no requerirá documentación médica por ausencia por enfermedad hasta nuevo aviso.

Los empleados que reportan enfermedades que pueden trabajar desde casa pueden hacerlo con la aprobación de un supervisor inmediato y asegurarse de que se respeten las prácticas de cronometraje, hable con su representante de recursos humanos para obtener más información.



Corona Virus Salud y Seguridad Pautas

2

Procedimientos de viaje

Consulte los Avisos de salud del viajero de los CDC para obtener la orientación y las recomendaciones más recientes para cada país al que viajará. En el sitio web de los CDC se puede encontrar información específica para los viajeros que viajan y regresan de China, e información para la tripulación aérea.



Aconseje a los empleados que se revisen para detectar síntomas de enfermedad respiratoria aguda antes de comenzar a viajar y notifiquen a su supervisor y que se queden en casa si están enfermos.

Los empleados que se enferman mientras viajan o en una asignación temporal deben notificar a su supervisor y, de ser necesario, deben llamar a un proveedor de atención médica de inmediato.



Si se encuentra fuera de los Estados Unidos, los empleados enfermos deben comunicarse con su representante de recursos humanos para ayudarlos a encontrar un proveedor de atención médica adecuado en ese país. Un funcionario consular de EE. UU. Puede ayudarlo a ubicar los servicios de atención médica. Sin embargo, las embajadas, consulados e instalaciones militares de los EE. UU. No tienen la autoridad legal, la capacidad y los recursos para evacuar o dar medicamentos, vacunas o atención médica a ciudadanos privados de EE. UU. En el extranjero.



Si su país de origen no es EE. UU., Comuníquese con su embajada para obtener la información que pueda necesitar. Siempre trate de estar informado sobre cualquier cumplimiento y normativa del país en el que estamos operando actualmente.

Corona Virus Salud y Seguridad Pautas

3

Prevención

Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas.
Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
Quédese en casa cuando esté enfermo.



Cúbrase la tos o estornude con un pañuelo desechable, luego tírelo a la basura.

Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia con un spray o toallita de limpieza doméstica.



Siga las recomendaciones de los CDC para usar una máscara facial.

Los CDC no recomiendan que las personas que están bien usen una máscara facial para protegerse de las enfermedades respiratorias, incluido COVID-19.

Las personas que muestran síntomas de COVID-19 deben usar máscaras faciales para ayudar a prevenir la propagación de la enfermedad a otras personas. El uso de máscaras faciales también es crucial para los trabajadores de la salud y las personas que cuidan a alguien en entornos cercanos (en el hogar o en un centro de atención médica).



Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.



Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol. Siempre lávese las manos con agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.



Corona Virus Salud y Seguridad Pautas

4

Procedimientos de limpieza del lugar de trabajo

Los empleados deberán usar desinfectante de manos en cada entrada al edificio cuando ingresen desde el exterior.



Todos los empleados deben lavarse las manos al llegar al trabajo, antes del almuerzo, después del almuerzo y antes de partir.

Los empleados deben desinfectar y limpiar sus estaciones de trabajo al final del día antes de irse por un período de al menos 10 minutos.



Se desaconseja que los empleados participen en contacto físico innecesario con otros, como: abrazos, apretones de manos, golpes en los hombros, etc.

Cuando use salas de conferencias, no aloje más invitados que el número de asientos disponibles en la sala.



No use la propiedad física de otros empleados, use su propio teléfono, computadora, teclado, bolígrafos, grapadoras, etc.

Los supervisores requerirán que los empleados que muestren signos de enfermedad (estornudos, tos) usen una máscara facial por el resto de su tiempo en el lugar de trabajo.



Los empleados que tengan conocimiento de cualquier otro procedimiento de ruptura de empleados o que presenten signos de enfermedad deben informar a su supervisor de inmediato.

Procedimientos de limpieza para la sala de conferencias: la sala de conferencias debe limpiar la mesa después del uso y limpiar la manija de la puerta.

